

**МАОУ «Гимназия»
ПРИКАЗ**

№ 80/1-осн.

25.08.2014

**Об утверждении «Положения
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ., Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, на основании Инструкции об учете библиотечного фонда, Правил пользования БиЦ Учреждения и для осуществления порядка обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МАОУ «Гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МАОУ Гимназия», регламентирующее порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения, последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения. (Приложение 1).

2. Утвердить «Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы Библиотечно-информационного центра в МАОУ «Гимназия». (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Игошеву Г.Н., заместителя директора по УВР.

Директор



Н.Д. Волошин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ и устанавливает:

- порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МАОУ «Гимназия»;
- порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАОУ «Гимназия» в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на методическом совете и утверждается директором;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями – это последовательность действий структурных подразделений и должностных лиц МАОУ «Гимназия» по решению вопросов учебного книгообеспечения учащихся.

4. В МАОУ «Гимназия» бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории учащихся, в первую очередь:

- учащихся первых классов;
 - дети-инвалиды;
 - дети из семей инвалидов;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
 - дети из малообеспеченных семей, в том числе из многодетных и неполных семей.
5. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – 5 лет, в порядке исключения допускается увеличения срока до 6 лет (согласно приказам вышестоящих органов управления образования)

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МАОУ «Гимназия» формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками Библиотечно-информационного центра МАОУ «Гимназия» в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность: «ОШ – 1 Сведения об общеобразовательном учреждении».

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МАОУ «Гимназия».

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотечно-информационного центра.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (приложение №2);
- реализацию при учете учебного фонда БИЦ единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным документом «Положение о порядке создания, обновления, использования фонда учебной литературы БИЦ и мерах, обеспечивающих его сохранность»

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работники БИЦ МАОУ «Гимназия» анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передают результат инвентаризации заместителю директора по УВР, курирующему направление деятельности;

- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- выявление учащихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотеки;

- составление и утверждение списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МАОУ «Гимназия» по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ о распределении функциональных обязанностей работников МАОУ «Гимназия» по организации работы по обеспечению учебниками учащихся.

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;

- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы БИЦ;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в БИЦ;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МАОУ «Гимназия», входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор МАОУ «Гимназия» несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками льготных категорий обучающихся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным в МАОУ «Гимназия»;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора МАОУ «Гимназия»;

4.3. Заведующий БИЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МАОУ «ГИМНАЗИЯ» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории учащихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде БИЦ, между остальными учащимися;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся;

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
 - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
 - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - федеральному перечню учебников;
 - образовательным программам, реализуемым в МАОУ «Гимназия»;
- определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – приобретают самостоятельно.

4.6. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

- Бережно относятся к школьным учебникам, соблюдают правила пользования учебниками

- Обучающиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в библиотеку.

4.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО
ЦЕНТРА**

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия»

1 Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Положением о БИЦ МАОУ «Гимназия»;
- Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия».

2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы Библиотечно-информационного центра (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с БИЦ и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы БИЦ, права и обязанности учащихся и БИЦ.

3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы БИЦ выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

4. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в БИЦ.

5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится специалистами БИЦ в конце августа, начале сентября текущего года.

6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы БИЦ имеют все учащиеся и сотрудники МАОУ «Гимназия». Первоочередным правом пользуются учащиеся, относящиеся к льготной категории, в том числе:

- учащихся первых классов;
- дети-инвалиды;
- дети из семей инвалидов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из малообеспеченных семей, в том числе из многодетных и неполных семей.

7. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Журнале учёта выданных учебных материалов» под подпись учащегося или родителя (законного представителя).

8. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются в читательском формуляре.

9. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**2 Права, обязанности и ответственность учащихся,
пользующихся фондом учебной литературы БИЦ**

2.1. Учащиеся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы БИЦ;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы БИЦ;

- получать во временное пользование из фонда учебной литературы БИЦ учебники и учебные пособия;

2. 2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в БИЦ учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре и специальной тетради выдачи учебной литературы за каждый полученный в БИЦ учебник (кроме учащихся 1-4 классов);

2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы БИЦ:

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными БИЦ равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах БИЦ, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

• Вовремя возвращают учебники и другие книги в целостности и сохранности.

• Обучающиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в БИЦ.

3. Обязанности БИЦ

3.1. Библиотечно-информационный центр МАОУ «Гимназия» обязан:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников всем категориям учащихся на предстоящий учебный год;
- информировать читателей о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;
- информировать читателей о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о БИЦ.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год:

- учебники и учебные пособия учащимся 1-4 классов выдаются в начале учебного года классному руководителю, лично самому ученику и (или) его родителям (законным представителям);
- учащиеся 5-11 классов получают учебники индивидуально под роспись;
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в фонд хранения учебной литературы БИЦ (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен такой же, или другой учебник последнего года издания, либо возместить его стоимость.