



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

01.08.2014 № СЭД-26-01-21-959

На № _____ от _____

Об организации аттестации
педагогов Пермского края

образованием муниципальных районов и
городских округов Пермского края,
руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Пермского края

Руководителям органов управления
образованием муниципальных районов и
городских округов Пермского края,
руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Пермского края

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года проходит процедуру согласования проект распоряжения Правительства Пермского края «Об организации аттестации педагогов Пермского края» согласно которому педагогические работники будут аттестовывать отраслевыми аттестационными комиссиями.

Для организации подготовительной работы по проведению аттестации педагогических работников Пермского края сферы образования, своевременного их информирования, направляем проект регионального приказа «Об аттестации педагогических работников сферы образования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций Пермского края».

Для максимального учета мнений и позиций представителей педагогической общественности Пермского края по данному вопросу просим направлять ваши предложения, рекомендации на адрес: tfpepelyaeva@minobr.permkrai.ru в срок до 25 августа 2014 года.

Просим довести данную информацию до сведения всех заинтересованных сторон.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Министр

Р.А.Кассина

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

**Об аттестации педагогических работников сферы образования
государственных, муниципальных и негосударственных образовательных
организаций Пермского края**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с целью приведения в соответствие нормативно-правовой документации, регламентирующей проведение процедуры аттестации педагогических работников на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации процедуры аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций Пермского края сферы образования, в целях установления квалификационной категории (приложение №1);

1.2. Положение об аттестационных комиссиях Министерства образования и науки Пермского края (далее - Министерство) (приложение №2);

1.3. Положение об экспертных группах по аттестации педагогических работников сферы образования Пермского края (приложение №3);

1.4. Положение о предоставлении материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края (приложение №4).

2. Считать утратившим силу приказ Министерства образования Пермского края от 25.03.2011 № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Министерства образования и науки Пермского края Акимову Т.А.

4. Приказ вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации процедуры аттестации педагогических работников
государственных, муниципальных и негосударственных образовательных
организаций сферы образования Пермского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру аттестации педагогических работников сферы образования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций сферы образования Пермского края с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА ПЕРВУЮ ИЛИ ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2. Педагогический работник может подать заявление непосредственно в аттестационную комиссию, передать через доверенное лицо (или руководителя организации), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.3. В заявлении в соответствии с прилагаемой формой педагогические работники указывают квалификационную категорию и должность, по которой они желают пройти аттестацию, желаемый месяц аттестации.

К заявлению прилагается заверенная копия аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (действующей или закончившей действие) при аттестации на высшую квалификационную категорию.

2.4. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Процедура отзыва заявления не предусмотрена.

2.5. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.6. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.7. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории, графика работы аттестационной комиссии;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации через опубликование утвержденного приказом Министерства списка аттестующихся педагогических работников на официальном сайте Министерства.

2.8. Процедура аттестации педагогических работников состоит из двух этапов, проводимых последовательно:

1) проведение всестороннего анализа материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края;

2) заседание аттестационной комиссии.

2.9. В случае не представления педагогическим работником в установленные сроки материалов в электронном виде для анализа его профессиональной деятельности, заявление считается аннулированным.

2.10. Проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовка соответствующего экспертного заключения осуществляется специалистами, входящими в состав экспертных групп.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах.

2.11. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

2.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;

2.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 2.12. и 2.13. настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

2.15. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. Аттестуемого, изъявившего желание лично присутствовать на аттестационной комиссии, представляет специалист муниципального органа управления образования или руководитель государственной образовательной организации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.18. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.19. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников издаётся приказ Министерства образования и науки Пермского края об установлении педагогическим работникам квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях
Министерства образования и науки Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация педагогических работников сферы образования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций Пермского края проводится аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационных комиссий Министерства (далее – аттестационные комиссии).

1.3. Основная задача аттестационных комиссий:

проведение аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, программы профессионального образования для:

- установления педагогическим работникам высшей квалификационной категории;

- установления педагогическим работникам первой квалификационной категории.

1.4. Основные принципы деятельности аттестационной комиссии: объективность; компетентность; гласность; соблюдение норм профессиональной этики.

**II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ИХ
СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

2.1. Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций сферы образования проводится аттестационными комиссиями при Министерстве, сформированными по территориальному принципу.

2.2. Персональный состав всех аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом Министерства.

2.3. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и

общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и работников образовательных организаций.

2.4. В состав аттестационных комиссий включается представитель отраслевого профсоюзного органа.

2.5. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно приказом Министерства.

2.6. Аттестационная комиссия Министерства проводит:

- аттестацию на высшую квалификационную категорию педагогических работников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций сферы образования;

- аттестацию на первую квалификационную категорию педагогических работников государственных и негосударственных образовательных организаций сферы образования, подведомственных Министерству.

2.7. Территориальные аттестационные комиссии Министерства проводят:

- аттестацию на первую квалификационную категорию педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций сферы образования.

2.8. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки экспертного заключения аттестационная комиссия Министерства образования и науки Пермского края создает экспертные группы.

2.9. Состав аттестационных комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- проводит заседание комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

принимает заявления на прохождение аттестации;

оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии.

3.3. Члены комиссии имеют право:

участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами аттестации педагогических работников;

задавать вопросы аттестуемым;

вносить предложения по организации работы аттестационной комиссии;

3.4. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.5. Члены комиссии обязаны:

знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации;

знакомиться с документами, предоставляемыми на аттестуемых;

соблюдать требования законодательства РФ по защите персональных данных граждан;

обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

соблюдать конфиденциальность и корректность;

присутствовать на каждом заседании комиссии, в случае невозможности участвовать в работе аттестационной комиссии сообщать об этом секретарю не менее чем за 3 дня до начала заседания.

IV. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. По результатам проведённой аттестации комиссия принимает по каждому педагогическому работнику одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.4. Решение аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение вступает в силу со дня его вынесения.

4.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края.

4.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертных группах по аттестации педагогических работников
Пермского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к деятельности экспертных групп, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций Пермского края с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

Анализ проводится на основе представленных в электронном виде материалов, подтверждающих результативность деятельности педагогических работников.

1.2. Основные принципы и подходы осуществления экспертной оценки: компетентность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Персональный состав экспертных групп ежегодно утверждается приказом Министерства. По представлению председателя аттестационной комиссии возможно осуществление ротации членов экспертных групп.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТОВ
ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРМСКОМ
КРАЕ

2.1. Настоящие требования применяются, к уровню компетентности экспертов, осуществляющих всесторонний анализ материалов в электронном виде, представленных педагогическими работниками образовательных организаций Пермского края для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей).

2.2. Руководитель экспертной группы:

- руководит деятельностью экспертной группы;
- рассматривает и перенаправляет для последующей экспертизы заявки только тех педагогических работников, которым определен конкретный срок проведения аттестации;

- распределяет обязанности между членами экспертной группы;

- ежемесячно сдает отчеты о проделанной работе.

2.3. Член экспертной группы:

- проводит всесторонний анализ материалов в электронном виде, представленных для подтверждения результативности профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края;

- имеет право запрашивать у аттестуемого педагогического работника оригиналы документов, представленных в электронном виде, в случае отказа от представления эти документы не засчитываются;

- для исключения конфликта интересов не может проводить экспертизу собственных материалов в электронном виде, а также материалов работников образовательной организации, в которой эксперт работает постоянно или на условиях совместительства.

- составляет экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями и делает вывод о соответствии представленных материалов заявленной квалификационной категории;

- в установленные сроки направляет экспертное заключение аттестуемому и секретарю соответствующей аттестационной комиссии;

2.4. Руководитель и члены экспертной группы обязаны:

- знать документы федерального и регионального уровней, регламентирующие процедуру аттестации

- иметь высшее образование и опыт работы в образовательных и (или) научных организациях, в органах государственной власти, и (или) в органах местного самоуправления, в организациях, обеспечивающих контроль качества профессиональной педагогической деятельности. Общая продолжительность работы эксперта в указанных органах и (или) организациях должна составлять не менее трех лет;

- иметь высшее образование и опыт работы в образовательных организациях профессионального образования при осуществлении анализа материалов, представленных педагогическими работниками образовательных организаций профессионального образования;

- посещать семинары (совещания) по подготовке к проведению экспертизы аттестационных материалов педагогических работников;

- уметь анализировать содержание материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, с целью установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей);

- уметь документально оформлять результаты всестороннего анализа представленных материалов педагогических работников, готовить экспертное заключение в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Аттестуемый размещает материалы в электронном виде, подтверждающие результативность его профессиональной деятельности, и в установленные сроки направляет руководителю экспертной группы заявку о проведении анализа представленных материалов.

3.2. Руководитель экспертной группы, с учетом списка аттестуемых педагогических работников в данном месяце, распределяет материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края среди экспертов своей группы.

В случае представления учителем (преподавателем) материалов по 2-м и более предметам, руководитель экспертной группы направляет материалы эксперту, компетентному по всем предметам или решает вопрос о дополнительной экспертизе.

3.3. Эксперт осуществляет экспертизу материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края. Экспертное заключение оформляется на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>;

По каждому разделу эксперт делает аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, пишет комментарии, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию.

3.4. В установленные Административным регламентом сроки эксперт направляет экспертное заключение аттестуемому и секретарю соответствующей аттестационной комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материалов в электронном виде,
подтверждающих результативность профессиональной деятельности
педагогических работников Пермского края

1. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников сферы образования Пермского края - это электронный вариант документов, подтверждающих личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования (далее - Материалы).

2. Педагогический работник Пермского края, аттестующийся в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) (далее - педагогический работник), для осуществления всестороннего анализа размещает на сайте: <http://portfolio-edu.ru> материалы по заявленной должности.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям материалы по каждой должности размещаются отдельно, педагогическому работнику необходимо зарегистрироваться на сайте <http://portfolio-edu.ru> по всем должностям.

Обязательным условием должно быть прикрепление информации о факте проведения какого-либо мероприятия, а также размещение материалов, иллюстрирующих содержательную ценность представленного опыта.

2. Материалы в электронном виде размещаются по разделам:

2.1. Раздел 1. (подразделы 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3, 2.1.4 экспертом не оценивается)

2.1.1. Общие сведения о педагоге

- Ф.И.О. педагога;
- заявленная квалификационная категория;
- должность, по которой педагог аттестуется;
- специальность (для учителя и преподавателя общеобразовательных дисциплин);
- место работы (полное название образовательного учреждения в соответствии с уставом);
- наименование муниципального района (городского округа) Пермского края;

2.1.2. Анкета педагогического работника заверяется руководителем образовательной организации.

Анкета, заверяемая руководителем
Название образовательного учреждения:
Муниципальное образование Пермского края
I. Общие сведения
Ф.И.О.
Дата рождения
Образование
Профессия
Стаж педагогической работы
II. МЕСТО РАБОТЫ (за последние 5 лет)
III. АТТЕСТАЦИЯ (пройденная аттестация в данной должности), наличие квалификационной категории на данный момент
IV. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
VI. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЁТНЫЕ ЗВАНИЯ
Анкета заверяется руководителем образовательной организации и подтверждает достоверность представленных в ней сведений и материалов

2.1.3. Инновационная тема, над разработкой которой педагогический работник работает на протяжении межаттестационного периода.

2.1.4. Краткая аналитическая справка (не более двух страниц текста) педагогического работника о педагогических технологиях и способах профессиональной деятельности, способствующих достижению результатов педагогической деятельности.

2.2. Раздел 2. Материалы, подтверждающие участие в методической работе и распространении педагогического опыта:

- руководство методическим объединением, проблемными группами, временными творческими коллективами и участие в профессиональных объединениях педагогов;
- участие в работе методических объединений, проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- выступления на конференциях, семинарах, мероприятиях, проведение мастер-классов, открытых уроков (занятий, мероприятий);
- экспертная деятельность педагога (работа в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, олимпиад, соревнований; рецензирование и др.)
- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;
- публикации;
- организация предметно-развивающей среды (для работников дошкольных образовательных организаций (далее - ДОУ), учреждений дополнительного образования детей (далее - УДОД), специальных (коррекционных)

образовательных организаций (далее - С(К)ОУ), преподавателей общепрофессиональных и/или специальных дисциплин образовательных организаций профессионального образования (далее - ПО).

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие работу в методических объединениях педагогических работников организаций, *в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах*); транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, *в том числе экспериментальной и инновационной* (выделенное курсивом для аттестующихся на высшую квалификационную категорию). Педагогический работник прикрепляет сканированные сертификаты, дипломы, справки, подтверждающие участие в методической работе и распространении педагогического опыта на различном уровне. Дополнением к данным документам могут быть заверенные материалы, подтверждающие участие в мероприятиях разного уровня (институционального, муниципального, регионального, федерального, международного), педагогический работник размещает заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы, статьи, конспекты уроков (занятий, мероприятий), сценарии (сценарные ходы); планы работы методического объединения, временного творческого коллектива, проблемной группы; программы конференций с указанием тем выступлений; ссылки на публикации в педагогических и методических изданиях; ссылки на Интернет-ресурсы, на которых размещены материалы педагога; копии приказов об осуществлении экспертной деятельности; рефлексивные отзывы на проведенные открытые мероприятия и др.

Максимум баллов по разделу – 60 баллов для всех должностей, кроме педагогических работников ДОУ, УДОД, С(К)ОУ; преподавателей общепрофессиональных, специальных дисциплин образовательных организаций ПО.

Максимум 70 баллов - для педагогических работников ДОУ, УДОД, С(К)ОУ; преподавателей специальных дисциплин образовательных организаций ПО.

2.3. Раздел 3. Материалы участия педагогического работника в проектной деятельности.

В данном разделе размещаются материалы, отражающие участие в проектах, социально-образовательных инициативах, руководство проектной деятельностью, разработку и реализацию собственных проектов. Материалы, подлежащие размещению в данном разделе, могут относиться как к учебной, так и внеурочной деятельности. Педагогический работник размещает сканированные сертификаты, дипломы, заверенные справки от организаторов проектов, подтверждающие участие педагогического работника в проектах разного уровня;

аннотации к проекту; планы-графики реализации проекта; отзывы социальных партнеров; публикации в СМИ о ходе реализации проекта или его результатах; фотографии с комментариями и др.

Максимум баллов по разделу – 10.

2.4. Раздел 4. Материалы внеурочной деятельности:

- внеурочная деятельность, направленная на развитие способностей обучающихся;

В данном разделе размещаются материалы, подтверждающие развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), проектной, творческой, трудовой (производственной), физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и др. деятельности). Педагогический работник прикрепляет следующие Материалы: сканированные копии приказов о ведении внеурочной деятельности; рецензии на программу внеурочной деятельности; заверенные отчеты, справки о результатах внеурочной деятельности; планы работы с детским коллективом, отчеты о работе за год. Дополнением к данным документам могут быть заверенные материалы, отражающие содержание деятельности и факт их проведения: тезисы успешно проведенных мероприятий, отзывы учащихся и родителей о работе педагога; сканированные справки, заверенные руководителем образовательного учреждения о проценте посещаемости учебных занятий учащимися класса и количестве детей, совершивших правонарушения, преступления и др.

Максимум по разделу - 20 баллов.

2.5. Раздел 5. Результаты обучения и воспитания учащихся, воспитанников:

- качество образования за последние 5 лет, в том числе по итогам мониторингов институционального и федерального уровней;

- участие учащихся в научно-практических конференциях;

- результаты участия учащихся (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- результаты участия учащихся в олимпиадах.

В данном разделе размещаются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией, мониторингов регионального и федерального уровней (для учителей: единое региональное тестирование (далее - ЕРТ) и государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ)). Педагогический работник прикрепляет сканированные заверенные копии справок руководителя образовательного учреждения о качестве образования за последние 5 лет: результаты ОГЭ, ЕГЭ, ЕРТ; результаты профессиональной деятельности, краткие аналитические отчеты, подтверждающие динамику продвижения ребенка в освоении образовательной программы; процент реализации образовательных программ, динамика уровней освоения программ (репродуктивный,

продуктивный, творческий); сохранность контингента; сканированные копии сертификатов, дипломов учащихся и воспитанников, принимавших участие в научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; тезисы выступлений учащихся; ссылки на Интернет-ресурсы организаторов научно-практических конференций, конкурсов, соревнований, олимпиад и др.

Максимум баллов по разделу - 50 баллов (пункт «качество образования за последние 5 лет» оценивается в 20 баллов). Максимум для педагогических работников С(К)ОУ, учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 30 баллов.

2.6. Раздел 6. Материалы, подтверждающие использование здоровьесберегающих технологий.

В данном разделе отражается снижение заболеваемости за последние 5 лет для педагогических работников ДОУ. Педагогический работник размещает заверенные сканированные копии справок, подтверждающих снижение заболеваемости детей и др.

Максимум баллов по разделу - 10 баллов.

2.7. Раздел 7. Материалы, подтверждающие работу с родителями и социальными партнерами.

В данном разделе педагогический работник отражает систему работы с родителями и социальными партнерами, размещает планы работы, отчеты о работе с родителями; тезисы проведения успешных мероприятий, для родителей; отзывы родителей о проведенных мероприятиях и др.

Максимум баллов по разделу - 10 баллов.

3. Материалы в электронном виде, подтверждающие результативность профессиональной деятельности педагогических работников Пермского края, должны быть ориентированы на повышение уровня профессиональной компетентности и достижение более высоких результатов обучающимися (воспитанниками), соответствовать следующим требованиям: систематичность и регулярность заполнения на протяжении всего межаттестационного периода, достоверность, объективность, полнота и конкретность представленных сведений, объективность информации, аналитичность.

4. Педагог выражает свое согласие на обработку персональных данных технической службой поддержки сайта <http://portfolio-edu.ru/>, на отражение персональных данных в «Личном кабинете» педагогического работника на сайте: <http://portfolio-edu.ru/>.

5. Материалы в «Личном кабинете» педагогического работника автоматически удаляются с сайта, если в течение шести месяцев педагогический работник их не обновляет.

6. Педагогический работник, подавший заявления по разным должностям формирует Материалы по каждой должности отдельно.

7. Учитель, преподаватель общеобразовательных дисциплин организаций ПО, преподающий более одного предмета, направляет заявку на экспертизу Материалов по основному предмету.

8. Подготовка Материалов педагогическими работниками, их оценка экспертом при выявлении уровня профессиональной компетентности педагогического работника проводится в следующие сроки:

8.1. Материалы формируются педагогическим работником в течение всего межаттестационного периода на протяжении 5 лет.

8.2. Обращение педагогического работника к руководителю экспертной группы с заявкой о проведении всестороннего анализа и оценки Материалов осуществляется в срок с 01 по 15 число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

8.3. После 15 числа месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии, на сайте <http://portfolio-edu.ru/> автоматически блокируется функция «Отправка заявки» и педагогический работник не имеет возможности направить заявку руководителю экспертной группы. Доступ к Материалам на сайте для педагогического работника открывается через 50 дней.

8.4. Экспертное заключение направляется экспертом в электронном виде в «Личный кабинет» педагогического работника, а также в личный кабинет секретаря аттестационной комиссии в срок с 25 по 30 (31) число месяца, предшествующего заседанию аттестационной комиссии.

9. Оценка Материалов педагогического работника проводится экспертом на основании следующих критериев:

- результативность деятельности педагогического работника;
- участие педагога и его воспитанников в мероприятиях разного уровня (институционального, муниципального, регионального, федерального, международного);
- систематичность участия в мероприятиях и отражение этого в Материалах;
- качество представленных Материалов;
- соответствие тенденции развития системы образования в муниципальном районе (городском округе) Пермского края.

10. Экспертное заключение эксперт оформляет на официальном бланке сайта <http://portfolio-edu.ru/>. По каждому из разделов Материалов эксперт пишет развернутый комментарий с обоснованием выставленных баллов. Оценка каждого из разделов Материалов указывается в баллах. Итоговая оценка Материалов указывается в баллах и процентах. В заключении эксперт пишет общие выводы и комментарии (аналитические выводы в отношении результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, включая положительные аспекты в его деятельности и рекомендации по самосовершенствованию).

11. Эксперт рекомендует аттестовать педагогического работника на заявленную квалификационную категорию при условии получения итоговой оценки 75% и более от максимально возможного количество баллов по должностям педагогических работников согласно приложению к настоящему Регламенту.

12. Педагогическим работникам, набравшим 95% и более от максимально возможного количество баллов по должностям педагогических работников, эксперт рекомендует опубликовать их Материалы, т.е. открыть доступ всему педагогическому сообществу для просмотра размещенных Материалов.

Публикация Материалов осуществляется с письменного согласия педагогического работника, которое направляется эксперту по электронной почте.

13. Приказом Министерства на основании представления Аттестационной комиссии возможно один раз в год (в летний период) внесение изменений (корректировка) в содержание разделов и систему оценивания материалов в электронном виде, представленных для анализа с целью установления квалификационной категории.

Информация о предстоящих изменениях размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Пермского края, на сайте <http://portfolio-edu.ru/>.